



Union – Discipline – Travail

# Décrets, arrêtés, décisions

**DECRET n° 93-608 du 2 juillet 1993 portant classification des grades et emplois dans l'Administration de l'Etat et dans les établissements publics nationaux.**

## LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE,

Sur le rapport du ministre de l'Emploi et de la Fonction publique,

Vu la loi n° 92-570 du 11 septembre 1992 portant statut général de la Fonction publique ;

Vu le décret n° 93-607 du 2 juillet 1993 portant modalités communes d'application du statut général de la Fonction publique ;

Vu le décret n° 91-755 du 14 novembre 1991 portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 91-806 du 11 décembre 1991 portant attributions des membres du Gouvernement ;

Le Conseil des ministres entendu,

### DECRETE :

**Article premier.** - Le présent décret fixe :

- Le classement des grades et emplois ;
- Les conditions d'accès aux grades et emplois.

### TITRE PREMIER

#### GRADES

**Art. 2.** - Le grade est le titre acquis par le fonctionnaire à l'intérieur de sa catégorie et qui lui donne vocation à occuper un emploi d'un certain niveau dans sa spécialité et dans la hiérarchie administrative. Le grade est désigné par une lettre qui est celle de la catégorie, suivie d'un chiffre.

**Art. 3.** - En application des dispositions de l'article 9 du statut général de la Fonction publique, les grades rattachés à chacune des quatre catégories (A, B, C, D) sont fixés comme suit dans l'ordre croissant :

- Catégorie A, sept grades: A1 à A7 ;
- Catégorie B, trois grades : B1 à B3 ;
- Catégorie C, trois grades: C1 à C3 ;
- Catégorie D, deux grades: D1 et D2.

**Art. 4.** - Les qualifications requises pour l'accès aux différents grades sont fixées dans le tableau annexé au présent décret.

### TITRE II

#### EMPLOI

**Art. 5.** - L'emploi est la profession exercée par l'agent en fonction d'une qualification acquise soit suite à une formation initiale, soit suite à une formation continue.

**Art. 6.** - Les emplois sont regroupés en six ensembles de spécialités :

- Les emplois de l'Education et de la Formation ;
- Les emplois scientifiques et techniques ;
- Les emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique ;
- Les emplois de Gestion économique et financière ;
- Les emplois des Affaires sociales ;
- Les emplois de Production littéraire et artistique.

**Art. 7.** - Les qualifications requises pour l'accès aux différents emplois sont fixées dans le tableau annexé au présent décret.

**Art. 8.** - Les concours de promotion sont organisés en fonction des postes programmés et budgétisés dans chacun des emplois.

### TITRE III

#### DISPOSITIONS FINALES

**Art. 9.** - Le ministre de l'Emploi et de la Fonction publique et le ministre délégué auprès du Premier Ministre, chargé de l'Economie, des Finances et du Plan sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au *Journal officiel* de la République de Côte d'Ivoire.

Fait à Abidjan, le 2 juillet 1993.

*Félix HOUPHOUËT-BOIGNY.*

**ANNEXE**

**Au décret n° 93-608 du 2 juillet 1993 portant classification des grades et emplois dans l'Administration de l'Etat et dans les établissements publics nationaux.**

| INDICES           | EMPLOIS  | GRADES    | QUALIFICATION REQUISE  |   |
|-------------------|--|-----------|------------------------|---|
|                   |  |           | Recrutement (concours) | Promotion (concours)  |
|                   | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>   |           |                        |   |
|                   | <b>Professeur d'Université</b><br><b>Professeur de l'Enseignement supérieur, technique et professionnel</b>  | <b>A7</b> |                        | A6 + travaux + inscription sur une liste d'Aptitude du C.A.M.E.S.<br>A6 + 6 ans + concours  |
|                   | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |           |                        |   |
| 1875<br>A<br>1535 | <b>Directeur de Recherche</b><br><b>Ingénieur général :</b><br>- Agronomie<br>- Construction<br>- Génie rural<br>- Géologie<br>- Informatique<br>- Médias<br>- Mines<br>- Postes et Télécommunications<br>- Travaux publics<br>- Services de Santé<br>- Statistique – Economie<br><b>Architecte d'Etat</b><br><b>Urbaniste d'Etat</b><br><b>Démographe général</b><br><b>Médecin général</b><br><b>Chirurgien-dentiste général</b><br><b>Pharmacien général</b><br><b>Vétérinaire d'Etat</b> | <b>A7</b> |                        | A6 + travaux + inscription sur une liste d'Aptitude<br><br>A6 + 6 ans + concours  |
|                   | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |           |                        |   |
|                   | <b>Administrateur général :</b><br>- Civil<br>- Travail et Lois sociales (au sens inspecteur du Travail et des Lois sociales cf. Code du Travail)<br>- Affaires maritimes et portuaires<br>- Ministre plénipotentiaire   | <b>A7</b> |                        | A6 + 6 ans + concours   |
|                   | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>   |           |                        |   |
|                   | <b>Administrateur général des Services financiers :</b><br>- Douanes<br>- Finances générales<br>- Santé<br>- Trésor  | <b>A7</b> |                        | A6 + 6 ans + concours   |
|                   | <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>  |           |                        |   |
|                   | <b>Journaliste d'Etat</b><br><b>Producteur d'Etat</b><br><b>Conservateur d'Etat :</b><br>- Archives<br>- Bibliothèque<br>- Musée<br><b>Conseiller d'Action culturelle d'Etat</b><br><b>Documentaliste d'Etat</b>   | <b>A7</b> |                        | A6 + 6 ans + concours   |
|                   | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>   |           |                        |   |
| 1725<br>A<br>985  | <b>Maître de Conférences</b><br><br><b>Maître de Conférences de l'Enseignement supérieur, technique et professionnel</b>   | <b>A6</b> |                        | A5 + :<br>- Doctorat d'Etat + 3 ans + liste d'Aptitude<br>- Doctorat unique + 5 ans (faculté de Lettres et Sciences humaines et faculté de Sciences et Techniques)<br>ou<br>A4 ou A5 + :<br>- Agrégation Enseignement supérieur (facultés de Droit, de Sciences économiques, de Médecine, de Pharmacie et d'Odonto-Stomatologie)<br>A5 + 5 ans + concours |

| INDICES   | EMPLOIS   | GRADES    | QUALIFICATION REQUISE     |   |
|---|---|-----------|---------------------------|---|
|   |   |           | Recrutement<br>(concours) | Promotion<br>(concours)   |
| 1725<br>A<br>985  | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>  |           |                           |   |
|   | <b>Maître de Recherche</b><br><br><b>Ingénieur en chef :</b><br>- Agronomie<br>- Construction<br>- Eaux et Forêt<br>- Génie rural<br>- Géologie<br>- Informatique<br>- Médias<br>- Mines<br>- Postes et Télécommunications<br>- Travaux publics<br>- Services de Santé<br>- Statistique – Economie<br><br><b>Architecte en chef</b><br><b>Urbaniste en chef</b><br><b>Démographe en chef</b><br><b>Médecin en chef</b><br><b>Chirurgien-dentiste en chef</b><br><b>Pharmacien en chef</b><br><b>Vétérinaire en chef</b> | <b>A6</b> |                           | Doctorat d'Etat ès-Lettres ou ès-Sciences + inscription sur une liste d'Aptitude ou agrégation en Droit, Sciences économiques, Médecine, Pharmacie ou Odonto-Stomatologie ou A5 + titres et travaux + inscription sur une liste d'Aptitude<br><br>A5 + 6 ans + concours |
|   | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>   |           |                           |   |
|   | <b>Administrateur général :</b><br>- Civil<br>- Travail et Lois sociales (au sens inspecteur du Travail et des Lois sociales cf. Code du Travail)<br>- Affaires maritimes et portuaires<br>- Conseiller en chef des Affaires étrangères   | <b>A6</b> |                           | A5 + 6 ans + concours   |
|   | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>  |           |                           |   |
|   | <b>Administrateur en chef des Services financiers :</b><br>- Douanes<br>- Finances générales<br>- Impôts<br>- Santé<br>- Trésor   | <b>A6</b> |                           | A5 + 6 ans + concours   |
| <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>   |   |           |                           |   |
| <b>Producteur en chef</b><br><b>Journaliste en chef</b><br><b>Conservateur en chef :</b><br>- Archives<br>- Bibliothèque<br>- Musée<br><br><b>Conseiller d'Action culturelle en chef</b><br><b>Documentaliste en chef</b> | <b>A6</b>   |           | A5 + 6 ans + concours     |   |
| 1695<br>A<br>665  | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>  |           |                           |   |
|   | <b>Maître assistant</b><br><br><b>Maître assistant de l'Enseignement supérieur, technique et professionnel</b>  | <b>A5</b> |                           | A4 + titres et Travaux + inscription sur liste d'Aptitude<br>A4 + 5 ans + concours  |
|   | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>  |           |                           |   |
|   | <b>Chargé de Recherche</b><br><b>Ingénieur principal :</b><br>- Agronomie<br>- Construction<br>- Eaux et Forêt<br>- Génie rural<br>- Géologie<br>- Informatique<br>- Médias<br>- Mines<br>- Postes et Télécommunications<br>- Travaux publics<br>- Services de Santé<br>- Statistique – Economie<br><br><b>Architecte principal</b><br><b>Urbaniste principal</b><br><b>Démographe principal</b><br><br><b>Médecin principal</b>  | <b>A5</b> |                           | A4 + titres et travaux + inscription sur une liste d'Aptitude<br><br>A4 + 7 ans + concours<br><br>A4 + 7 ans + concours pour les titulaires d'une spécialité : interne non assistant chef de Clinique   |

| INDICES  | EMPLOIS  | GRADES    | QUALIFICATION REQUISE   |   |
|--|--|-----------|---|---|
|  |  |           | Recrutement<br>(concours)   | Promotion<br>(concours)   |
| 1695<br>A<br>665   | <b>Emplois scientifiques et techniques (suite)</b>   |           |   |   |
|  | <b>Chirurgien-dentiste principal</b><br><br><b>Pharmacien en chef</b><br><br><b>Vétérinaire principal</b>  | <b>A5</b> |   | A4 + 7 ans + concours pour les titulaires d'une spécialité : interne non assistant chef de Clinique<br>A4 + 7 ans + concours pour les titulaires d'une spécialité : interne non assistant chef de Clinique<br>A4 + 7 ans + concours |
|  | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |           |   |   |
|  | <b>Administrateur principal :</b><br>- Civil<br>- Travail et Lois sociales (au sens inspecteur du Travail et des Lois sociales cf. Code du Travail)<br>- Affaires maritimes et portuaires  | <b>A5</b> |   | A4 + 7 ans + concours   |
|  | <b>Conseiller des Affaires étrangères</b>  |           |   |   |
|  | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>   |           |   |   |
|  | <b>Administrateur en chef des Services financiers :</b><br>- Douanes<br>- Finances générales<br>- Impôts<br>- Santé<br>- Trésor  | <b>A5</b> |   | A4 + 7 ans + concours   |
| <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>  |  |           |   |   |
| <b>Producteur principal</b><br><b>Journaliste principal</b><br><b>Conservateur principal de :</b><br>- Archives<br>- Bibliothèque<br>- Musée<br><br><b>Conseiller d'Action culturelle principal</b><br><b>Documentaliste principal</b> | <b>A5</b>  |           | A4 + 7 ans + concours   |   |
| 1660<br>A<br>605   | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>   |           |   |   |
|  | <b>Professeur agrégé de l'Enseignement secondaire</b><br><br><b>Professeur agrégé de l'Enseignement technique</b>  | <b>A4</b> | Agrégation de l'enseignement secondaire général<br>Agrégation de l'enseignement secondaire technique  | A3 + agrégation de l'enseignement secondaire général<br>A3 + agrégation de l'enseignement secondaire technique  |
|  | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |           |   |   |
|  | <b>Ingénieur :</b><br>- Agronomie<br>- Construction<br>- Eaux et Forêt<br>- Génie rural<br>- Géologie<br>- Informatique<br>- Médias<br>- Mines<br>- Postes et Télécommunications<br>- Travaux publics<br>- Services de Santé<br>- Statistique – Economie                                   | <b>A4</b> | Diplôme d'ingénieur de Conception agréé par l'Etat + concours<br><br>Diplôme d'architecte urbaniste<br>Diplôme de démographe<br><br>Doctorat d'Etat + concours        | A3 + concours + cycle de formation spécifique   |
|  | <b>Architecte</b><br><b>Urbaniste</b><br><b>Démographe</b><br><b>Médecin</b><br><b>Chirurgien-dentiste</b><br><b>Pharmacien</b><br><b>Vétérinaire</b>  |           |   |   |
|  | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |           |   |   |
|  | <b>Administrateur :</b><br>- Civil<br>- Travail et Lois sociales (au sens inspecteur du Travail et des Lois sociales cf. Code du Travail)<br><br>- Postes et Télécommunications<br><br>- Greffes et parquets<br>- Affaires maritimes et portuaires<br>- Secrétaire des Affaires étrangères | <b>A4</b> | Maîtrise + concours + cycle supérieur de l'E.N.A.<br><br>Maîtrise + concours + cycle de formation spécifique<br><br>Maîtrise + concours + cycle supérieur de l'E.N.A. | A3 + 3 ans + concours + cycle supérieur de l'E.N.A.   |

| INDICES          | EMPLOIS  | GRADES    | QUALIFICATION REQUISE  |  |
|------------------|--|-----------|--|--|
|                  |  |           | Recrutement<br>(concours)  | Promotion<br>(concours)  |
| 1660<br>A<br>605 | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>   |           |  |  |
|                  | <b>Administrateur des Services financiers :</b><br>- Douanes<br>- Finances générales<br>- Impôts<br>- Santé<br>- Trésor  | <b>A4</b> | Maîtrise + concours + cycle supérieur de l'E.N.A.  | A3 + 3 ans + concours + cycle supérieur de l'E.N.A.  |
| 1400<br>A<br>540 | <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>  |           |  |  |
|                  | <b>Producteur<br/>Journaliste<br/>Conservateur :</b><br>- Archives<br>- Bibliothèque<br>- Musée<br><b>Conseiller d'Action culturelle<br/>Documentaliste</b>  | <b>A4</b> | Maîtrise + concours + cycle de formation spécifique  | A3 + concours + cycle de formation spécifique  |
| 1400<br>A<br>540 | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>   |           |  |  |
|                  | <b>Professeur certifié de l'Enseignement secondaire</b><br><br><b>Professeur certifié de Disciplines musicales et artistiques</b><br><b>Professeur certifié de lycée technique</b><br><br><b>Inspecteur de la Jeunesse et des Sports</b><br><br><b>Professeur d'Education physique et sportive</b><br><br><b>Professeur d'Education permanente</b><br><br><b>Inspecteur de l'Enseignement primaire</b> | <b>A3</b> | Certificat d'Aptitude au professorat de l'Enseignement secondaire (CAPES)<br><br>Certificat d'Aptitude au professorat de l'Enseignement technique (CAPET)<br>Diplôme d'Inspectorat de la Jeunesse et des Sports<br>Certificat d'Aptitude au professorat de l'Enseignement de l'Education physique et sportive (CAPEPS)<br><br>Licence + concours + cycle de formation spécifique | A2 + 3 ans + concours + cycle de formation<br><br><br><br><br><br>A2 + (professeur licencié) + 5 ans + concours ou A1 (professeur CAP/CEG) + 7 ans ou B3 (instituteur) + 10 ans + concours |
|                  | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |           |  |  |
|                  | <b>Ingénieur des Techniques :</b><br>- Agronomie<br>- Construction<br>- Génie rural<br>- Géologie<br>- Médias<br>- Mines<br>- Postes et Télécommunications<br>- Sanitaires<br>- Statistiques<br>- Travaux publics<br><br>- Informatique<br><br><b>Démographe-assistant<br/>Urbaniste-assistant</b>   | <b>A3</b> | Diplôme d'ingénieur des Techniques des Grandes Ecoles reconnu par l'Etat + concours<br><br><br><br>Maîtrise en Informatique ou diplôme équivalent + concours DEUG ou DUEL + concours + cycle de formation spécifique   | B3 + 3 ans + concours + cycle de formation spécifique  |
|                  | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |           |  |  |
|                  | <b>Attaché :</b><br>- Administratif<br>- Travail et Affaires sociale<br>- greffes et parquets<br><br><b>Officier des Affaires maritimes et portuaires</b><br><br><b>Secrétaire adjoint des Affaires étrangères</b>   | <b>A3</b> | DEUG ou diplôme équivalent + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.<br><br>DEUG ou diplôme équivalent + concours + cycle de Formation spécifique<br>DEUG ou diplôme équivalent + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.  | B3 + 3 ans + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.<br><br><br>B3 + 3 ans + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.   |
|                  | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>   |           |  |  |
|                  | <b>Attaché des finances<br/>Inspecteur :</b><br>- Douanes<br>- Finances générales<br>- Impôts<br>- Santé<br>- Trésor   | <b>A3</b> | DEUG ou diplôme équivalent + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.  | B3 + 3 ans + concours + cycle moyen supérieur de l'E.N.A.  |

| INDICES          | EMPLOIS   | GRADES | QUALIFICATION REQUISE   |  |
|------------------|---|--------|---|--|
|                  |   |        | Recrutement<br>(concours)   | Promotion<br>(concours)                                  |
| 1400<br>A<br>540 | <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>   |        |   |  |
|                  | Chargé de Rédaction<br>Chargé de Production<br>Assistant conservateur de :<br>- Bibliothèque<br>- Musée<br>Conseiller adjoint d'Action culturelle   | A3     | DEUG ou diplôme équivalent +<br>concours + cycle spécifique   |  |
|                  | <b>Emplois des Affaires sociales</b>  |        |   |  |
|                  | Conseiller d'Orientation  | A3     | Licence + concours + formation<br>spécifique  | B3 + concours + cycle de formation<br>spécifique         |
| 1255<br>A<br>450 | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>  |        |   |  |
|                  | Professeur licencié<br>Professeur de lycée professionnel<br>Conseiller d'Education permanente<br>Conseiller d'Education physique et sportive<br>Conseiller d'Education  | A2     | Licence d'Enseignement +<br>concours<br>DEUG ou diplôme équivalent +<br>concours + cycle de formation<br>spécifique   | A1 + 3 ans + concours                                    |
|                  | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>  |        |   |  |
|                  | Prote ou sous-prote<br>Infirmier (ère) spécialiste<br>Sage-femme spécialiste  | A2     | Licence + diplôme de technicien<br>supérieur d'Imprimerie reconnu en<br>Côte d'Ivoire   | B3 + 3 ans + concours + cycle de<br>formation spécifique |
|                  | <b>Emplois des Affaires sociales</b>  |        |   |  |
|                  | Maître – conseiller d'Education surveillée<br>Educateur spécialisé  | A2     | Licence Psychologie ou Sociologie<br>ou Criminologie + concours<br>DEUG ou diplôme équivalent +<br>concours + cycle de Formation                                    | B3 + 3 ans + concours + cycle de<br>formation spécifique |
| 1150<br>A<br>425 | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>  |        |   |  |
|                  | Professeur CAP/CEG<br>Professeur de CAFOP<br>Professeur d'Education artistique<br>Professeur de centre de Formation professionnelle   | A1     | BAC + concours + cycle de<br>formation spécifique   | B3 + 3 ans + concours + cycle de<br>formation spécifique |
| 1000<br>A<br>400 | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>  |        |   |  |
|                  | Instituteur<br>Educateur<br>Instructeur de Formation professionnelle de Base<br>Maître d'Education physique et sportive<br>Maître d'Education permanente<br>Educateur préscolaire   | B3     | BAC + concours + cycle de<br>formation spécifique   | C3 + 3 ans + concours + cycle de<br>formation spécifique |
|                  | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>  |        |   |  |
|                  | Technicien supérieur :<br>- Recherche scientifique<br>- Santé<br>- Travaux publics<br>- Informatique<br><br>Adjoint technique de la Statistique<br>Contrôleur des Techniques des Médias<br>Assistant de Production<br>Assistant des Productions végétales et animales<br>Infirmier, infirmière et sage-femme diplômé d'Etat<br>Préparateur en Pharmacie<br>Kinésithérapeute<br>Diététicien<br>Technicien biomédical | B3     | BAC + concours + cycle de<br>formation spécifique<br><br>DUT, BTS Informatique ou<br>équivalent + concours<br><br>Bac + Concours + cycle de<br>formation spécifique |  |

| INDICES         | EMPLOIS  | GRADES | QUALIFICATION REQUISE  |                         |
|-----------------|--|--------|--|-------------------------|
|                 |  |        | Recrutement<br>(concours)  | Promotion<br>(concours) |
| 565<br>A<br>265 | <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>  |        |  |                         |
|                 | Opérateur technique des Médias<br>Aide assistant de Production   | C3     | BEPC + concours + formation spécifique   |                         |
|                 | <b>Emplois des Affaires sociales</b>   |        |  |                         |
|                 | Assistant social adjoint   | C3     | BEPC + concours + formation spécifique   |                         |
| 465<br>A<br>255 | <b>Emplois de l'Education et de la Formation</b>   |        |  |                         |
|                 | Instituteur adjoint<br>Maître adjoint d'Education physique et sportive   | C2     | BEPC + concours + formation spécifique   | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |        |  |                         |
|                 | Agent de Maîtrise<br>Agent des Postes et Télécommunications<br>Agent technique de la Statistique<br>Aide-conducteur d'Agriculture<br>Moniteur des Productions végétales et animales<br>Prospecteur adjoint et contremaître de la Géologie et des Mines<br>Agents technique de l'Informatique | C2     | BEPC + concours + formation spécifique<br><br>Attestation d'opérateur de Saisie + concours | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |        |  |                         |
|                 | Surveillant-chef des Etablissements pénitentiaires<br>Secrétaire comptable<br>Secrétaire-dactylographe   | C2     | BEP (Comptabilité) + concours<br>BEP (secrétariat) + concours                              | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois de Production littéraire et artistique</b>  |        |  |                         |
|                 | Adjoint technique du tourisme  | C2     | BEP, option Tourisme + concours  | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois des Affaires sociales</b>   |        |  |                         |
|                 | Maîtresse adjointe d'Education permanente  | C2     | BEPC + concours + formation à I.N.J.S.   | D2 + 3 ans + concours   |
| 410<br>A<br>240 | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |        |  |                         |
|                 | Dessinateur<br>Agent d'Imprimerie<br>Aide-soignant   | C1     | BEPC + concours + stage<br>CAP sanitaire + concours  | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |        |  |                         |
|                 | Adjoint administratif<br>Sténo-dactylographe   | C1     | BEPC + concours + stage  | D2 + 3 ans + concours   |
|                 | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>   |        |  |                         |
|                 | Agent de Constatation des Douanes<br>Agents d'encadrement des Douanes<br>Agent de Constatation des Impôts<br>Commis de Finances<br>Commis du Trésor  | C1     | BEPC + concours + stage  | D2 + 3 ans + concours   |
| 360<br>A<br>220 | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>   |        |  |                         |
|                 | Moniteur et chef d'Equipe de la Géologie et des Mines  | D2     | CEPE + concours  |                         |
|                 | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>  |        |  |                         |
|                 | Dactylographe  | D2     | Diplôme de dactylographie + concours   |                         |
|                 | <b>Emplois des Affaires sociales</b>   |        |  |                         |
|                 | Animateur de la Jeunesse et Sport  | D2     | CEPE + concours + formation spécifique   |                         |

| INDICES         | EMPLOIS   | GRADES    | QUALIFICATION REQUISE                     |                         |
|-----------------|---|-----------|---|-------------------------|
|                 |   |           | Recrutement<br>(concours)                 | Promotion<br>(concours) |
| 325<br>A<br>195 | <b>Emplois scientifiques et techniques</b>  |           |   |                         |
|                 | Commis de la Statistique<br>Aide dessinateur<br>Moniteur adjoint d'Agriculteur et préposé des Eaux<br>et Forêts<br>Agent spécialisé des Travaux publics<br>Agent d'Hygiène                  | <b>D1</b> | CEPE + concours                           |                         |
|                 | <b>Emplois à caractère administratif, juridique et diplomatique</b>   |           |   |                         |
|                 | Agent de Bureau<br>Préposé interministériel<br>Surveillant des Etablissements pénitentiaires<br>Surveillant des Petits Effectifs<br>Huissier<br>Agent de Sûreté<br>Garde de sous-préfecture | <b>D1</b> | CEPE + concours                           |                         |
|                 | <b>Emplois de Gestion économique et financière</b>  |           |   |                         |
|                 | Préposé de Douanes<br>Garde frontière et matelot de Douanes   | <b>D1</b> | CEPE + concours + formation<br>spécifique |                         |